

# Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in

## Bereich Finanzen-Kasse

In der Gemeinde Ostseebad Insel Poel ist ab dem 01. Februar 2019 die Stelle einer/eines Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Kasse zu besetzen.

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 37,5 Stunden. Die Vergütung erfolgt entsprechend TVöD.

### Das Aufgabengebiet umfasst:

- sämtliche Aufgaben der Kassenverwaltung (Kassengeschäfte, Buchführung und Zahlungsverkehr)
- Mitwirkung bei den Jahresabschlüssen
- Mahn- und Beitreibungswesen inkl. Stundungen, Erlässen und Niederschlagungen
- Ersatzvornahme Bestattungen
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Umsetzung des § 2b UstG
- Umlage Straßenausbaubeiträge

Weitere Abweichungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

### Anforderungsprofil:

Voraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten /er/Verwaltungsfachwirt/in sowie vergleichbares.

Weitere Anforderungen sind:

- gute Kenntnisse im Haushalts-und Kassenrecht
- gute Kenntnisse im Steuerrecht
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten
- freundlicher und souveräner Umgang mit Menschen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte schriftlich **bis zum 25.11.2018** an die

Gemeindeverwaltung Ostseebad Insel Poel  
Frau Eggert  
Gemeinde Zentrum 13  
23999 Insel Poel OT Kirchdorf

Die Fahr- und Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerber/innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Gabriele Richter, Bürgermeisterin