

Geschäftsverteilungsplan

der Gemeinde Ostseebad Insel Poel (Stand: 01.05.2017)

Seite 1

Thema / Aufgabe	Verantwortlich
Leitung Leitung der Verwaltung Personalangelegenheiten Jagdangelegenheiten Öffentlichkeitsarbeit Vertretung der Gemeinde nach außen (Verträge, Repräsentation)	Gabriele Richter Tel.: 4281-0 Vertreter: Frau Seitz (1.StV.) Frau Zwicker (2.StV.)
Sekretariat Post- und Schriftverkehr, Telefonzentrale, Publikumsverkehr Sitzungsdienst, Sitzungsgelder Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial Flagge, Wappen, Siegel Verwaltung Schiedsstelle, Schöffen Ausnahmegenehmigungen und Parkerleichterung für schwerbehinderte Menschen und Durchfahrtsgenehmigungen	Karin Frömel Tel.: 4281-0 k.froemel@inselpoel.net Vertreter: Frau Haack Frau Peters
Kämmerei Haushaltsrecht, Haushaltsüberwachung, Geschäftsbuchhaltung Erarbeitung der HH-Satzung, HH-Plan, HH-Sicherungskonzept Erstellung Jahresabschluss, Eröffnungsbilanz, Schlussbilanz Verwaltung von Darlehen, Kassenkrediten, Altschulden, Rücklagen Vollstreckung, Anmeldung von Forderungen bei Insolvenz und Zwangsvollstreckung, Bearbeitung von Stundungsanträgen Mitarbeit im Finanzausschuss und Rechnungsprüfungsausschuss Schule und Kita-Finanzierung Vollzug der Satzung über Aufwundersersatz und Gebühren für Einsätze der Freiwilligen Feuerwehr Kirchdorf Wahlen	Anja Kruse Tel.: 4281-14 a.kruse@inselpoel.net Vertreter: Frau Peters, Frau Zwicker Vertreter: Frau Eggert
Steuern Zusammenarbeit mit Finanzamt (Prüfungen, Steuermessbescheide) Veranlagungen von Steuern (Grundsteuer A und B, Gewerbesteuer, Zweitwohnungssteuer, Hundesteuer) Eingabe und Pflege der Stammdaten Kontrolle der Gemeinnützigkeit des Poeler Kleingartenvereins Vorbereitung von Veranstaltungen, Empfängen, Jubiläen Mitarbeit bei der Gestaltungsplanung	Ute Zwicker Tel.: 4281-13 u.zwicker@inselpoel.net Vertreter: Frau Kruse
Kasse Zentrale Zahlungsabwicklung, Einzahlung, Auszahlung Verwaltung der Personenkonten Verwaltung der Stundungen, Mahnwesen, Vollstreckungsdienst Finanzbuchführung (Gemeindehaushaltsverordnung – Doppik) Fischereiwesen Sozialbestattungen Versicherungsangelegenheiten	Undine Peters Tel.: 4281-12 u.peters@inselpoel.net Vertreter: Frau Haack Frau Zwicker
Personal und Wohngeld Personalverwaltung: Personalakten, Stellenplan, P-Kostenplanung Vorbereitung der Stellenbeschreibungen und Arbeitsverträge Vorbereitung und Zahlbarmachung von Lohn, Besoldung einschließlich Jahressonderzahlung und leistungsorientiertes Entgelt Erfassung Arbeitszeit und Urlaubsplan, Reisekosten Mitarbeit im Sozialausschuss, Koordination Datenschutz Bearbeitung von Wohngeldanträgen Bürgerbüro: Grundsicherung, soziale Angelegenheiten, Bildung/Teilhabe	Dunja Eggert Tel.: 4281-20 d.eggert@inselpoel.net Vertreter: Frau Zwicker Frau Kruse

Geschäftsverteilungsplan

der Gemeinde Ostseebad Insel Poel (Stand: 01.05.2017)

Seite 2

Bau Mitwirkung bei der Erstellung von F-Plänen, B-Plänen, V+E-Plänen Zusammenarbeit mit Gesellschaft für gemeindeeigenen Wohnraum Ausschreibung nach VOB und VOL Zuarbeiten zu Bauanträgen und Voranfragen, Baustellenbetreuung Mitarbeit Bauvorhaben Bewirtschaftung Häfen, Straßen, Wege und Nebeneinrichtungen Mitarbeit im Bauausschuss	Thomas Reiche Tel.: 4281-16 t.reiche@inselpoel.net Vertreter: Frau Richter, Frau Lehmann
Liegenschaften Liegenschaftsverwaltung, Bestandsverzeichnis, Vorkaufsrechte Organisation von Vermessungsarbeiten und Grenztermine Miet- und Pachtverträge, Kostenbescheide und Straßenausbaubeiträge Sondernutzungen / Bewirtschaftung Sporthalle Zusammenarbeit mit Wasser- und Bodenverband und Zweckverband Führung Baumkataster, Baum- und Gehölzschutz, Naturschutzrecht Wild- und Jagdschäden Mitarbeit im Kurbetriebs- Wirtschaftsausschuss Sicherheitsbeauftragte, Koordination Arbeitsschutz	Monika Seitz Tel.: 4281-15 m.seitz@inselpoel.net Vertreter: Herr Reiche, Frau Lehmann
Ordnung und Fördermittelmanagement Allgem. Ordnungsangelegenheiten, Genehmigungen (gem. Satzung) Abfall, Fundsachen, Tierschutz, Lärm, Häfen, Plakatierung Verkehrsrechtliche Anordnungen, Veranstaltungen Vollzug des Schornsteinfegergesetzes Fördermittelprojekte (Antragsbearbeitung, Begleitung)	Ricarda Lehmann Tel.: 4281-17 r.lehmann@inselpoel.net Vertreter: Frau Seitz
Meldewesen und Gewerbe Führung des Melderegisters, Pass- u. Personalausweisangelegenheiten, Behördliche Namensänderung Gewerberecht, Gewereregister, Gaststättenerlaubnis Mitarbeit Wahlen (Wahlbenachrichtigungskarten, Briefwahlunterlagen) Redaktion Poeler Inselblatt Hausnummernvergabe, Brandschutz, Feuerwehr, Ersthelfer Bürgerbüro: Beglaubigung von Dokumenten, Führungszeugnisse	Antje Haack Tel.: 4281-21 a.haack@inselpoel.net Vertreter: Frau Eggert, Frau Zwicker
Außendienst/Innendienst Überwachung ruhender Verkehr, Halterermittlung, Ermittlungsverfahren Überwachung nach Naturschutz-, Waldrecht Überwachung nach HundehalterVO, Satzung Ordnung und Sicherheit Genehmigungen von Feuer Verwarn- und Bußgeldbescheide nach Ordnungswidrigkeitengesetz Kontrolle von Verkehrsschildern Einspruchsbearbeitung, Mahnwesen, Vollstreckungsangelegenheiten Zusammenarbeit mit Kraftfahrtbundesamt, Polizei- und Forstbehörden	Jörn Boldt Tel.: 4281-19 j.boldt@inselpoel.net Vertreter: Frau Lehmann
Außendienst Überwachung ruhender Verkehr Überwachung nach HundehalterVO, Satzung Ordnung und Sicherheit Zusammenarbeit mit Polizei- und Forstbehörden	Jürgen Moll Tel.: 4281-19 Vertreter: Herr Boldt